Dietrich-Bonhoeffer-Schule

Gemeinschaftsschule

Flottkamp 32
24568 Kaltenkirchen, den 13. Februar 2020
Tel.: 04191/31 11
Fax: 04191/95 93 51
E-mail: dietrich-bonhoeffer-schule.kaltenkirchen@schule.landsh.de

2. Betriebspraktikum
Informationen für die Eltern und SchülerInnen

Sehr geehrte Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler,

für die Zeit vom **28.09.2020 bis zum 02.10.2020** ist ein weiteres Betriebspraktikum geplant.
Das Betriebspraktikum soll den Schülerinnen und Schülern Realerfahrungen mit der Arbeitswelt ermöglichen und ihnen bei der Orientierung in der Berufswelt und damit bei der eigenen Lebensplanung helfen.
Zusätzlich geht es bei diesem Praktikum darum, **Einblicke in wirtschaftliche Zusammenhänge** zu bekommen. Aus diesem Grund sind Praktika in Kindergärten, Pflegeeinrichtungen u.ä. nicht zu empfehlen.
Das Betriebspraktikum ist eine schulische Veranstaltung, daher besteht für den genannten Zeitraum **Versicherungsschutz durch die Unfallkasse Schleswig-Holstein in Kiel.**
Im Krankheitsfall müssen sowohl der Betrieb als auch die Schule unverzüglich benachrichtigt werden. Eine schriftliche Entschuldigung der Eltern ist vorzulegen; beträgt die Fehlzeit mehr als drei Tage ist ein ärztliches Attest erforderlich.
Ein unbegründeter bzw. selbstverschuldeter Abbruch des Praktikums hat Konsequenzen für die Benotung im Fach WiPo. Bei gegebenenfalls auftretenden Problemen wenden Sie und Ihr Kind sich bitte **immer** an die Schule.
Es ist ratsam, sich bei der Wahl des Betriebes möglichst auf einen Umkreis von ca. 30 km zu beschränken.
Jeder Praktikumsplatz muss von der Schule genehmigt werden.
Schulen sind als Ort des Praktikums nicht zugelassen. Kindergärten sind nur zugelassen, wenn sie als Ganztagsbetrieb organisiert sind, kleinere Betriebe müssen den Praktikanten einen Einblick in verschiedene Betriebsabläufe bieten können.
Die tägliche Arbeitszeit während des Praktikums muss zwischen 6 und 8 Stunden liegen, eine Bezahlung ist nicht vorgesehen.
Die Schülerinnen und Schüler sollen über ihre Tätigkeiten im Betrieb Protokoll führen und einen Praktikumsordner erstellen, dessen Inhalte und Gestaltung als Klassenarbeit im Fach WiPo gewertet wird. Die Anforderungen werden vor dem Praktikum im Unterricht besprochen.

Der Meldebogen für das Praktikum muss **spätestens 4 Wochen vor dem Praktikum** abgegeben werden.

Mit freundlichen Grüßen

H. Pade — C. Heuer

Schulleiter — Berufsorientierung

Einverständniserklärung der Eltern **Name des Kindes**_____

Die Informationen für die Eltern bezüglich des Praktikums im Herbst 2020 haben wir/habe ich zur Kenntnis genommen.

_____ _____

Ort, Datum — Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Dietrich-Bonhoeffer-Schule

Gemeinschaftsschule

Flottkamp 32
24568 Kaltenkirchen, den 13. Februar 2020
Tel.: 04191/31 11
Fax: 04191/95 93 51
E-mail: dietrich-bonhoeffer-schule.kaltenkirchen@schule.landsh.de

Betriebspraktikum
Information für die aufnehmenden Betriebe

Sehr geehrte Damen und Herren,

Für die Schülerinnen und Schüler der Dietrich- Bonhoeffer-Schule ist für die Klasse 9 ein Betriebspraktikum vorgesehen.
Im Schuljahr 2020/21 findet es in der Zeit vom **28.09.2020 bis zum 02.10.2020** statt.
Das Betriebspraktikum ist eine schulische Veranstaltung, daher besteht für den genannten Zeitraum **Versicherungsschutz durch die Unfallkasse Schleswig-Holstein in Kiel.**
Die Schülerinnen und Schüler werden im Unterricht auf verschiedene Aspekte der Berufswelt vorbereitet. Das Praktikum soll ihnen Realerfahrungen mit der Arbeitswelt und **Einblicke in Betriebsabläufe und wirtschaftliche Zusammenhänge** ermöglichen.
Um uns die Planung und Organisation des Praktikums zu erleichtern, füllen Sie bitte auf dem Meldebogen für die SchülerInnen die Angaben zu ihrem Betrieb vollständig aus.
Schulen sind als Ort des Praktikums nicht zugelassen. Kindergärten sind nur zugelassen, wenn sie als Ganztagsbetrieb organisiert sind, kleinere Betriebe müssen den Praktikanten einen Einblick in verschiedene Betriebsabläufe bieten können.
Die tägliche Arbeitszeit während des Praktikums muss zwischen 6 und 8 Stunden liegen, eine Bezahlung ist nicht vorgesehen.
Die Schülerinnen und Schüler sollen über ihre Tätigkeiten im Betrieb Protokoll führen und einen Praktikumsordner/ eine Präsentation erstellen, deren Inhalte und Gestaltung als Klassenarbeit im Fach WiPo gewertet wird.

Sollte es während der Praktikumszeit zu Problemen kommen, wenden Sie sich im beiderseitigen Interesse bitte **immer** an die Schule.

Wir wissen, dass Sie und Ihre Mitarbeiter mit der Betreuung eines Praktikanten eine erhebliche Belastung auf sich nehmen. Dafür möchten wir Ihnen schon jetzt danken.

Mit freundlichen Grüßen,

Schulleiter

Dietrich-Bonhoeffer-Schule

Gemeinschaftsschule

Flottkamp 32
24568 Kaltenkirchen, den 13. Februar 2020
Tel.: 04191/31 11
Fax: 04191/95 93 51
E-mail: dietrich-bonhoeffer-schule.kaltenkirchen@schule.landsh.de

Betriebspraktikum der 9. Klassen

Wir stellen für die Schülerin/den Schüler:

_____

In der Zeit vom:

28.09.2020 bis zum 02.10.2020
einen Praktikumsplatz zur Verfügung:

_____
Firma

_____
Straße

_____
PLZ, Ort

_____
Telefon

Ansprechpartnerin/-partner im Betrieb:

Frau/Herr:_____

Telefon: _____

E-Mail-Adresse:_____

Der Schüler/die Schülerin benötigt eine Bescheinigung des Gesundheitsamtes. Ja / Nein
Der Besuch durch die Lehrkraft ist **ohne** Terminabsprache möglich. Ja / Nein

Die Information für die aufnehmenden Betriebe haben wir zur Kenntnis genommen. Der Schüler/die Schülerin erhält zu Beginn des Praktikums eine Einweisung zur Sicherheit im Betrieb. Wir stellen nach diesen Vorgaben der Schülerin/ dem Schüler im o.g. Zeitraum einen Praktikumsplatz mit einer täglichen Arbeitszeit von 6-8 Stunden zur Verfügung:

_____ _____
Ort, Datum Stempel, Unterschrift